ACTA N° 056

FECHA: Fusagasugá, 26 de septiembre del 2024.

HORA: 10:45 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita.

TEMA: Ruta de Acceso al Mapa de Procesos
Política Ambiental
Estructura PIGA

ASISTENTES: Talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo inicial.
2. Organización de la actividad en el Salón de Santo Domingo.
3. La actividad dio inicio a las 10:45 a.m. finalizo a las 11:30 a.m.
4. Despedida.

DESARROLLO:

En el marco de la ejecución del convenio 8479 de 2024 se realizó socialización al talento humano sobre las generalidades Ruta de Acceso al Mapa de Procesos, Política Ambiental, Estructura Plan Institucional Gestión Ambiental - PIGA, en donde se pretende su apropiación en la comunidad de cuidado hogar san José Saramita.

Se da a conocer los lineamientos, los cuales, para la búsqueda de los procedimientos, formatos y demás documentos, en los exploradores se busca el siguiente link https://sig.sdis.gov.co/index.php/es/ en donde encontramos los sistemas de gestión integrados en donde está el mapa de procesos, procesos de sistemas integrado de gestión, gestión ambiental, documentos asociados, los cuales hacen parte de los procesos institucionales de las comunidades de cuidado de la SDIS.

MAPA DE PROCESOS

De las imágenes anteriormente evidenciado se el paso a paso desde el ingreso al explorador, la búsqueda de la página web, el ingreso al mapa de procesos" Sistema de Gestión Integral en donde pasamos a procesos de soporte, gestión ambiental en esta parte en base a las necesidades de búsqueda encontramos, formatos, procedimientos, políticas, planes, Instructivos, matrices, las cuales se deben socializar a los colaboradores de la institución.

Igualmente, de forma generalizada se dieron a conocer las políticas ambientales, las cuales refieren a las acciones que el gobierno toma para cuidar o proteger el medio ambiente, como resultado de la interacción de los intereses políticos económicos y sociales, para conservar las bases naturales de la vida humana y conseguir un desarrollo sostenible.

Dentro de las políticas ambientales se enmarcan las siguientes:

- **Política de cero desperdicios del papel**
  Esta política busca reducir o reemplazar el flujo documental por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación, así como la promoción de prácticas responsables con el ambiente que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos.
- **Política de cero basuras**
  Basura Cero es un programa y plan de acción, cuyo objetivo es lograr que los residuos sólidos aprovechables no sean enterrados o incinerados, sino reciclados y devueltos al ciclo productivo en un 100%. Basura Cero promueve la cultura de consumo consciente y responsable.
- **Política de cero desperdicios de la energía**
  busca generar una conciencia institucional que se mantenga de forma dinámica, abierta y transversal a cada uno de los procesos y procedimientos de la entidad, tendientes a reducir la cantidad de energía eléctrica y de combustibles que utilizamos,
- **Política de cero desperdicios del agua**
  busca implementar acciones tendientes a la disminución progresiva del consumo del recurso hídrico en la Entidad, a partir de la implementación de buenas prácticas enfocadas hacia la optimización y reducción de este recurso, en la prestación de los servicios sociales.

Dando una breve explicación de cada una asociada a su cotidianidad de sus hogares como del sitio de trabajo, para que fuese más fácil reconocerlas y entenderlas.

La secretaria distrital de integración social consiente de la importancia de la protección de los recursos naturales asume el compromiso de implementar las herramientas, estrategias de planeación ambiental a través de la formulación de estas políticas las cueles van enfocadas a un mismo fin el cual es y mejorar los procesos interno para la conservación de los recursos naturales, también brindando recomendaciones para ser aplicados en la cotidianidad laboral y del hogar, siendo ello mediante la experiencia de cada uno siendo de más facilidad el aprendizaje.

Dentro del marco de las políticas son de gran importancia en pro de la conservación de los recursos naturales, como resultado de la interacción de los intereses políticos económicos y sociales, para conservar las bases naturales de la vida humana y conseguir un desarrollo sostenible

El PIGA Es el instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planteamiento de acciones de gestión ambiental que garanticen primordialmente el cumplimiento de los objetivos de coeficiencia establecidos en el Decreto 456 de 2008.

Dentro de los programas encontramos:

Uso Eficiente Del Agua

El agua como recurso vital, tiene una importancia manifiesta para encaminar todas las acciones hacia la conservación de los ecosistemas reguladores del mismo, debido a que contar con un recurso hídrico sostenible es esencial para la salud humana, la sostenibilidad del ambiente y la prosperidad económica.

Uso Eficiente De La Energía

La normatividad ambiental define el uso eficiente de la energía, como la utilización del recurso de tal manera que se obtenga la mayor eficiencia energética, bien sea que la energía se obtenga en su forma tradicional y/o durante cualquier actividad de producción, transformación, transporte, distribución y consumo de las diferentes fuentes de energía.

Gestión Integral De Residuos Solidos

Con relación al **objetivo No. 6 "Agua limpia y saneamiento"** la SDIS le apuesta a la gestión integral de los residuos, evitando que los mismos puedan contaminar las fuentes hídricas y aportando a la protección del agua; adicionalmente, la Entidad

cuenta con diferentes lineamientos para la gestión integral de los residuos ordinarios, peligrosos, hospitalarios, especiales, atmosféricos y líquidos, los cuales aportan al cumplimiento del **objetivo No. 12 "Producción y consumo responsable“** de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Consumo Sostenibles

El consumo sostenible es definido como el uso de servicios a las necesidades básicas para llevar una mejor calidad de vida y reducir al mínimo el uso de los recursos naturales y materiales tóxicos, así como las emisiones de residuos y contaminantes sobre el ciclo de vida del producto o servicio a fin de no poner en peligro las necesidades de las generaciones futuras.

Prácticas Sostenibles

La entidad propende por la alineación de las estrategias de este programa, con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en este sentido, el onceavo objetivo sobre ciudades y comunidades sostenibles, hace énfasis en la reducción del impacto ambiental negativo, acceso a zonas verdes y también a medios de transporte accesibles y sostenibles, siendo así que esta concordancia permite consolidar hábitos y actitudes diferenciales, en pro del ambiente con un enfoque sostenible e incluyente.

Dentro del Plan De Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos se da cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 114 de 2003 “por el cual se impulsa en las entidades distritales, el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos” y en el decreto 400 del 15 de diciembre de 2004, “Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales”

Dentro de las políticas ambientales enmarcamos las siguientes:

- **Política de cero desperdicios del agua**
  busca implementar acciones tendientes a la disminución progresiva del consumo del recurso hídrico en la Entidad, a partir de la implementación de buenas prácticas enfocadas hacia la optimización y reducción de este recurso, en la prestación de los servicios sociales.
- **Política de cero basuras**
  Basura Cero es un programa y plan de acción, cuyo objetivo es lograr que los residuos sólidos aprovechables no sean enterrados o incinerados, sino reciclados y devueltos al ciclo productivo en un 100%. Basura Cero promueve la cultura de consumo consciente y responsable.
- **Política de cero desperdicios de la energía**

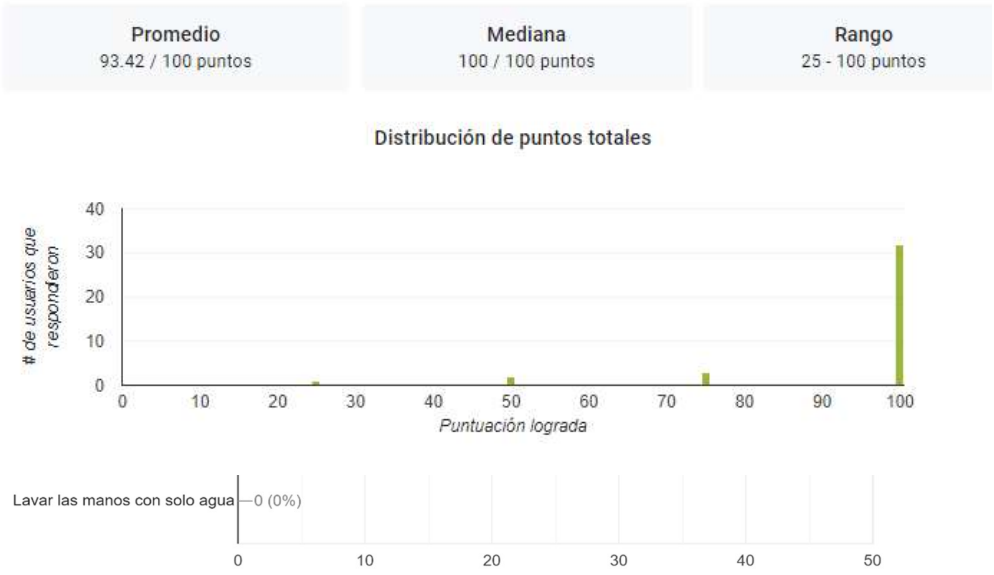
busca generar una conciencia institucional que se mantenga de forma dinámica, abierta y transversal a cada uno de los procesos y procedimientos de la entidad, tendientes a reducir la cantidad de energía eléctrica y de combustibles que utilizamos,

- **Política de cero desperdicios del papel**
  Esta política busca reducir o reemplazar el flujo documental por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación, así como la promoción de prácticas responsables con el ambiente que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos.

Dando una breve explicación de cada una asociada a su cotidianidad para que fuese más fácil reconocerlas y entenderlas

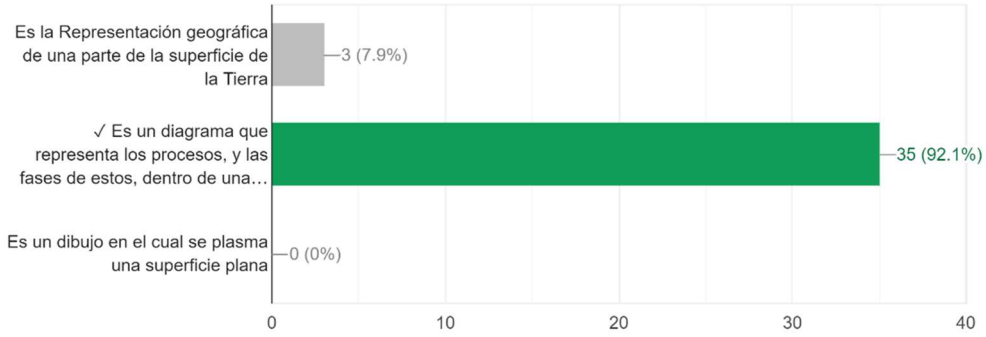
La secretaria distrital de integración social consiente de la importancia de la protección de los recursos naturales asume el compromiso de implementar las herramientas, estrategias de planeación ambiental a través de la formulación de estas políticas las cueles van enfocadas a un mismo fin el cual es y mejorar los procesos interno para la conservación de los recursos naturales.

Pre test



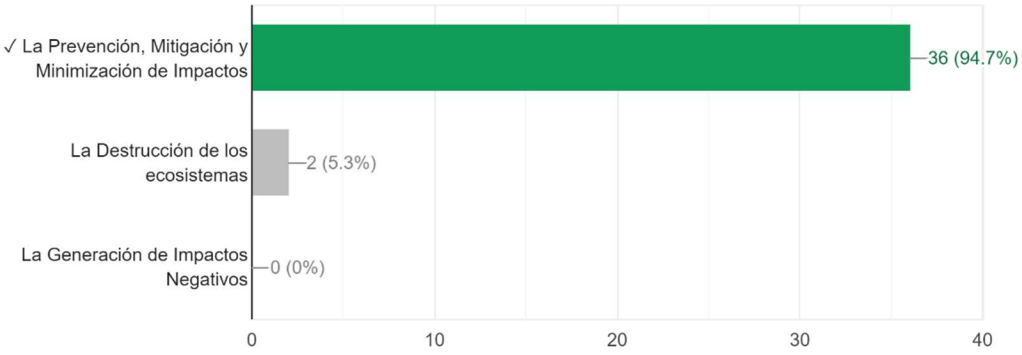
¿ Que es un Mapa de Procesos ?

35/38 respuestas correctas



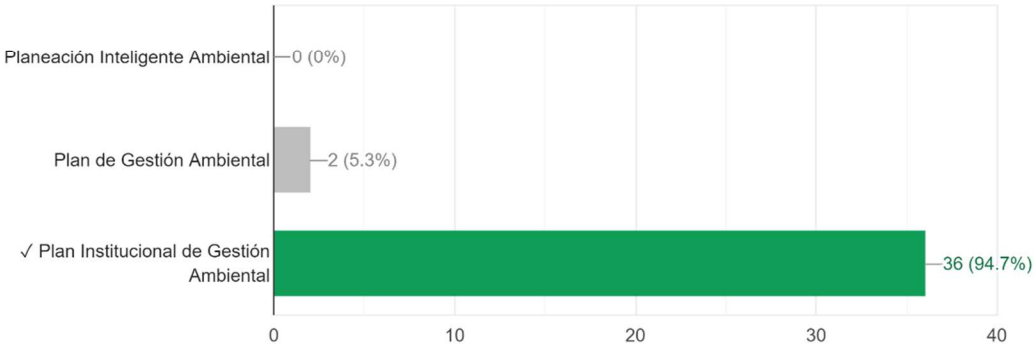
¿los objetivos de la Política Ambiental conllevan a?

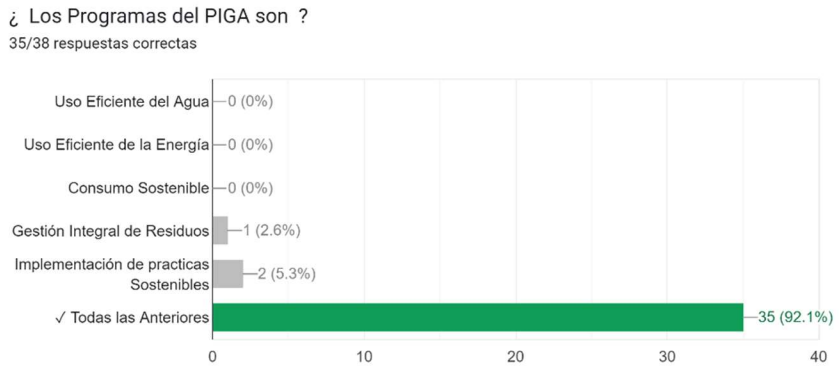
36/38 respuestas correctas



¿ Que significa las siglas PIGA ?

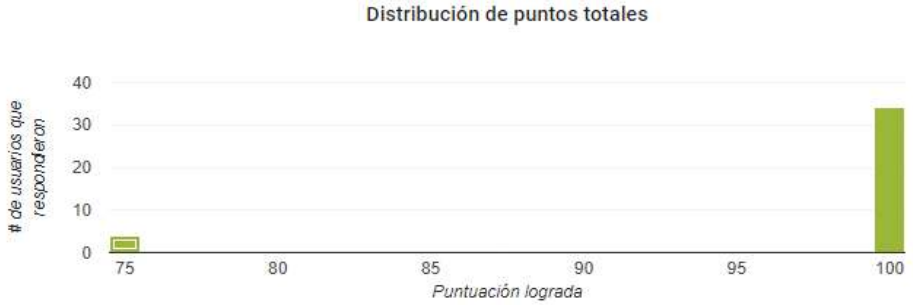
36/38 respuestas correctas

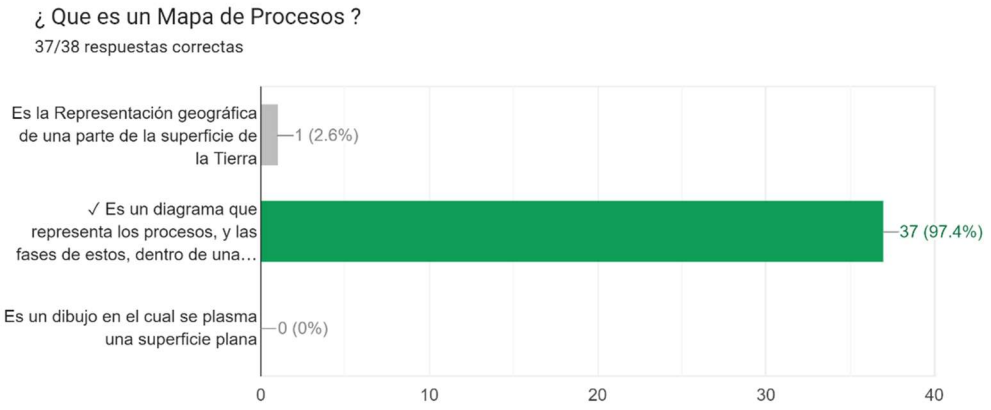




Post Test

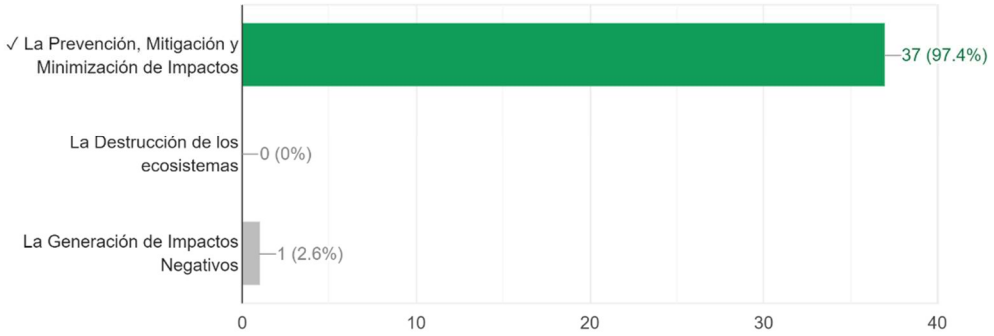
Promedio	Mediana	Rango
97.37 / 100 puntos	100 / 100 puntos	75 - 100 puntos





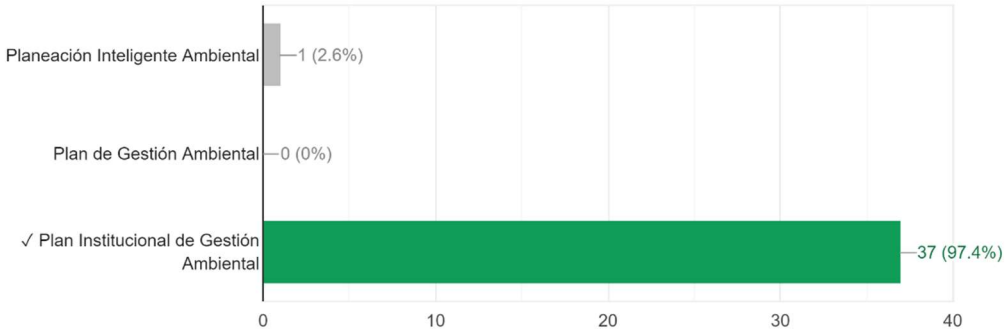
¿los objetivos de la Política Ambiental conllevan a?

37/38 respuestas correctas



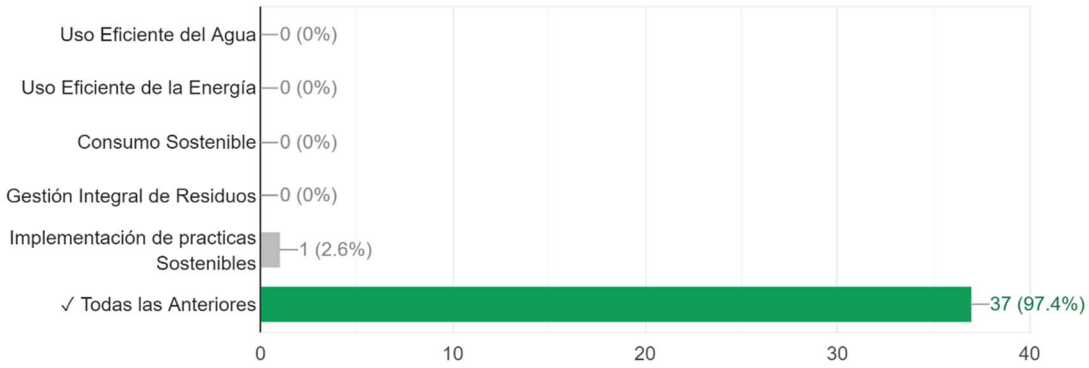
¿ Que significa las siglas PIGA ?

37/38 respuestas correctas



¿ Los Programas del PIGA son ?

37/38 respuestas correctas



Los pre test y post test se realizaron de forma virtual utilizando la herramienta formularios Forms de Google de forma virtual enviado al grupo de talento humano, brindando los anteriores balances porcentuales de la participación del talento humano realizando refuerzos mediante el envió de información al grupo de la socialización realizada.

Todo esto es con el fin de poner en conocimiento a la comunidad del hogar San José Saramita Ruta de Acceso al Mapa de Procesos, Política Ambiental, Estructura PIGA. aclarando dudas y dándoles a conocer que desde la cotidianidad se están realizando estas actividades, por lo tanto, se contextualizan para que realicen cada actividad de una manera adecuada aportando al mejoramiento de la calidad del ambiente.

BUENAS PRÁCTICAS PARA EL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA

* **Implementar y mantener cada uno de los sistemas que aplique correctamente ROTULADOS**

APROVECHAMIENTO DE AGUAS

LINEAMIENTO CERO DESPERDICIO DE ENERGÍA

Muros internos y techos de colores claros preferiblemente blanco, con el fin de tener un mejor aprovechamiento de la luz natural.

Sedes nuevas con sensores de movimiento en zonas de poco flujo de personal

Equipos eléctricos y electrónicos con certificado ENERGY STAR

Participar en el Apagón Ambiental.

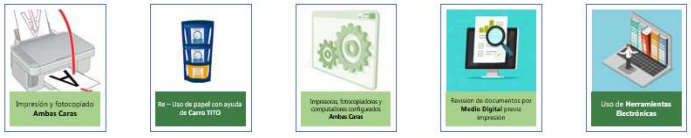
Fomentar el apagado, desconexión y suspensión de los aparatos eléctricos y electrónicos.

Inclusión de energías alternativas

ESTRATEGIAS PARA EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

POLÍTICAS PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Política Cero Papel



Política Cero Residuos

GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS

RESIDUOS PELIGROSOS QUE SE PUEDEN GENERAR EN LA ENTIDAD

POLÍTICA CERO EMISIONES

01 GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN
- ❑ Campaña de Movilidad
- ❑ Campaña de adaptación al cambio climático

02 MOVILIDAD SOSTENIBLE
- ❑ Fomento de medios de transporte alternativos
- ❑ Actividades contempladas en el PIMS

03 MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN
- ❑ Red de Sensores de Bajo Costo (SBC)
- ❑ Reducción de Perdidas y Desperdicios Alimentos

04 TRANSVERSAL
- ❑ Huella de carbono
- ❑ Mantenimiento de equipos industriales
- ❑ Seguimiento fuentes móviles
- ❑ Cumplimiento plan de acción

05 COMPRAS PÚBLICAS
- ❑ Ecourbanismo
- ❑ Técnicas de eco-conducción y efectos GEI
- ❑ Soportes mantenimiento de equipos

06 CRECIEMIENTO VERDE Y EFICIENTE
- ❑ Aumento de cobertura vegetal
- ❑ Reducción de emisiones

MANUAL DE COMPRAS VERDES

LINEAMIENTO

El **Manual de Compras Verdes** establece las directrices para la inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales en los procesos contractuales de la SDIS

Incluir en los documentos previos de los contratos y convenios que suscribe la Entidad, clausulado ambiental, el cual da cumplimiento a la normatividad ambiental y a los lineamientos del Componente de Gestión Ambiental

OBJETIVO

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TALENTO HUMANO
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES TERCERIZADOS
- SUMINISTRO Y/O ADQUISICIÓN DE BIENES
- ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA: No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Marcela Carvajal Pinto	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	
Juan David Sánchez Martínez	Técnico ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita	

Anexo: evidencia fotográfica

Elaboró: Juan David Sánchez Martínez – Técnico Ambiental

REGISTRO FOTOGRAFICO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Mapa Procesos, Politica Ambiental Estructura PIGA
2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar San Jose Saramita
3. Fecha y hora: 26/09/2024 10:45 - 11:30 am
4. Nombre responsable: Juan Sanchez
5. Dependencia responsable: Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Ivr Arvo taitan Santiago	CC	35251023	CC. hogar San Jose Saramita	Auxiliar de Enfermera	contratista		3148646827	[signature]
2	Jenny Liliana Vasquez	CC	35.253.114	CC. Hogar San Jose Saramita	Tallerista Artes	contratista		3143796086	Jenny V.
3	Jazmin Suarez	C.C	1069733691	CC Hogar San Jose Saramita	Tecnico Archivo	Contratista		3132030842	Jazmin Suarez
4	Olga Lucia Parada C.	C.C.	1096952649	CC Hogar San Jose Saramita	Aux SG	Contratista		3212241966	Lucia Parada
5	Sandra Patiño	C.C	53925099	CC Hogar San Jose Saramita	A.S.G	Contratista		3224080679	Sandra P
6	Nuvia Camargo	CC	52473817	CC Hogar San Jose Saramita	A.S.G	Contratista		3142441830	Nuvia C.
7	Zenaida Villamor	CC	1069.899.733	CC. Hogar San Jose Saramita	A.S.G	Contratista		3118008237	Zenaida V.
8	Marian C Alvarado C	CC	53730958	CC Hogar San José Saramita	Fisioterapeuta	contratista		3012034776	[signature]
9	Juan Felipe Larso G	CC.	1003614808	CC. Hogar San Jose Saramita	Terapeuta O	Contratista		3227035884	Juan [signature]
10	Fernando Arevalo	CC.	80500171	CC Hogar San Jose Saramita	Aux: enfermeria.	Contratista.		3123962921	[signature]
11	WILMAR URUEÑA	CC.	82391323	CC. HOGAR SAN JOSE SARAMITA	AUXILIAR ENFERMERIA	CONTRATISTA		3143422975	WILMAR U.
12	Rosa Gutiérrez León	CC	1069736952	CC Hogar San Jose Saramita	A.S.G	contratista		3138578939	[signature]
13	ZULMA VACCA	CC	52194380	C.C Hogar San Jose Saramita	A.S.G	CONTRATISTA		3176780242	[signature]
14	Giovanna Ramirez	CC	52881685	CCC. Hogar San José Saramita	Nutricionista	Contratista		3233021643	[signature]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Mapa Procesos, Política Ambiental Estructura PIGA
2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar San Jose Saramita
3. Fecha y hora: 26/09/2024 10:45 - 11:30 a.m.
4. Nombre responsable: Juan Sanchez
5. Dependencia responsable:

6. item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
15	Nelsy Osario	C.C	51696.140	H.S. Saramita	Religiosa			3219320124	[illegible]
16	Juan David Sanchez	cc	1069748066	cc Hogar San Jose Saramita	Ambiental	Contratista		3134527117	[illegible]
17	Fabiola Ramos	CC	53931616	CC H S Saramita Saramita	ASE	Contratista		3158378829	Fabiola Ramos
18	Dani Paez Lopez	cc	1072495681	C.C Hogar San José Saramita	Enfermera	Contratista		3192511924	[illegible]
19	Diana molano	cc	35253559	cc hogar San Jose Saramita	auxiliar de Enfermería	Contratista		3104942560	Diana molano
20	Lorena Montenegro	cc	1069721711	Cc. Hogar San Jose Saramita	Aux de Enfermería	Contratista		3246840580	[illegible]
21	Stella Luc Hio	cc	39574739	cc Saramita. H. San Jose	Aux Enfermera	Contratista		3246859676	[illegible]
22	Luz Avendaño	cc	52866545	cc. Hogar San Jose Saramita	Auxiliar Enfermera	Contratista		3126281501	[illegible]
23	Aleida Amaya	CC:	20887834	cc. Hogar San Jose Saramita	Reg Farmacia	Contratista		3204541816.	[illegible]
24	Yuly Blandón	cc.	1007847696	cc. Hogar San Jose Saramita	Aux. Enfermería	Contratista		3143257379	Yuly. B.
25	Leyoli Jhoana Rincón	cc	1003670877	C.C Hogar San Jose Saramita	Aux. Enfermería	contratista		3165540425	Leydi Rincón
26	Jorge H Roa Ruiz	cc	79547878.	cc Hogar San Jose Saramita	Aux Enfermería	Contratista		3204212770	[illegible]
27	Karen Tatiana Lopez	cc	1069767464	Hogar San Jose Saramita	Auxiliar de Enfermería	Contratista		3219883620	Karen Lopez
28	Diana Yurani Rojas	cc	1071549573	Hogar San Jose Saramita	auxiliar Enfermería	contratista		3042182306	Diana rojas
29	Kevin Ruiz	cc	1069766135	cc Hogar San Jose Saramita	Aux Enfermería	Contratista		3214401990	Kevin Ruiz
30	Yeimy Jimenez	cc	1072894052	cc Hogar San Jose Saramita	Aux Enfermera	Contratista		3076461370	Yeimy

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Mapa Procesos, Política Ambiental Estructura PICA
2. Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar San Jose Saramita
3. Fecha y hora: 26/09/2024 10:45 - 11:30 am
4. Nombre responsable: Juan Sanchez
5. Dependencia responsable: Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
31	Maria Ofsigua Mora	CC	23795285	CC Hogar San José Saramita	Técnico operativo	Contratista		3134968573	[signature]
32	Edith Ayala C.	CC	92515942	CC Hogar San José Saramita	Psicologo	Contratista		3143270413	[signature]
33	Herman Hernandez	CC	82390327	Hogar San Jose Saramita	A S G	contratista		3114441630	Herman H.
34	Gloria Campos V	CC	52076067	Hogar San José Saramita	T. Social	Contratista		3112124875	[signature]
35	Jose Cerda J.	CC	10143352	Hogar San Jose de Saramita	Gerontologo	Contratista		3133700726	[signature]
36	Luz Dary Garcia B	C.C	41456854	H. S. José Saramita	Dr.	Contratista		3213701658	[signature]
37	Jainner Rodriguez	CC	1024517581	CC Hogar San Jose Saramita	Tallerista Artes	Contratista		3133095981	Jainner R
38	Juan David Sanchez	CC	1069748066	CC Hogar San Jose Saramita	Ambiental	Contratista		3134527117	[signature]